



진짜

# SMART한 청구 길라잡이

Health Insurance Review & Assessment Service

## CONTENTS

05

### I. 진료비 청구포털 서비스

1. 진료비 청구포털 서비스 이용신청
2. 진료비 청구프로그램 설치

09

### II. 단순청구오류 수정서비스

1. (접수전)청구오류점검
2. (접수후)청구오류 수정 · 보완

14

### III. 의료자원 현황신고 방법

1. 현황신고 개요
2. 기호부여 신청
3. 현황변경 신고
4. 폐업 통보
5. 다빈도 문의 사례

28

### IV. 치료재료대 신고 방법

1. 치료재료대 신고 개요
2. 치료재료대 구입목록 신고방법
3. 치료재료대 2년 연장신고 방법
4. 치료재료구입내역 조회 방법
5. 다빈도 문의 사례



# I 진료비 청구포털 서비스

## ○ 진료비 청구포털 서비스란?

- 요양기관의 인터넷 망을 이용하여 심사평가원에 직접 청구하고 심사결과를 통보받는 새로운 방식의 청구방법입니다.

## ○ 진료비 청구포털 서비스의 좋은 점은?

하나, 사용료 무료, 청구시간 단축!

둘, 청구 전 다양한 청구오류 사전점검으로 심사반송건수 대폭 감소!

셋, 전송자료 암호화를 통한 보안강화!

### 진료비 청구포털 서비스 이용순서



## 1 진료비 청구포털 서비스 이용신청

### ① 요양기관 업무포털 서비스 접속[biz.hira.or.kr] & 공인인증서 로그인



심사평가원 홈페이지([www.hira.or.kr](http://www.hira.or.kr)) 첫 화면 우측하단 바로 가기 서비스  
 요양기관업무포털 선택하면 자동으로 **요양기관업무포털서비스(<http://biz.hira.or.kr>)**로 이동  
 공인인증서 로그인하기

### ② 진료비 청구포털 서비스 바로가기 선택



요양기관업무포털의 왼쪽 하단의 **진료비청구포털서비스 바로가기**를 선택 >  
 진료비청구포털서비스 사용안내 창의 **진료비청구포털서비스 이용절차**를 순서대로 진행

## 2 진료비 청구프로그램 설치

### ① 진료비 청구포털 서비스 가입

**진료비청구포털서비스 이용절차**

- 01. 진료비청구포털서비스 가입
- 02. 진료비청구프로그램 설치
- 03. 청구용SW 환경설정

**가입하기 클릭**

**전산청구신청 클릭**

**요양급여비용 선택**

**포털 선택**

**청구SW 공급업체, 공급업체명, 소프트웨어명 선택**

**신청클릭**

진료비청구포털서비스 사용안내화면에서 ①가입하기, ②프로그램설치, ③청구용SW 환경설정 순서대로 진행하세요.

### ② 진료비 청구프로그램 설치

**진료비청구포털서비스 이용절차**

- 01. 진료비청구포털서비스 가입
- 02. 진료비청구프로그램 설치
- 03. 청구용SW 환경설정

**Win XP 이상 클릭**

**1 파일 다운로드 - 보안 경고**

이 파일을 실행 또는 저장하시겠습니까?

이름: hira\_ddmd\_setup.exe  
유형: 응용 프로그램, 51.7MB  
시작: ddmdweb.hira.or.kr

**실행(B)** **저장(S)** **취소**

**2 진료비청구 프로그램 설치**

진료비청구 프로그램 설치를 시작합니다.

이 프로그램은 건강보험심사평가원의 진료비청구 프로그램을 설치합니다.

설치를 시작하기 전 가능한 모든 프로그램을 종료하여 주시기 바랍니다.

계속 하시려면 '다음' 버튼을 눌러주세요.

**다음 클릭**

**3 진료비청구 프로그램 설치**

구성 요소 선택

설치하고자 하는 진료비청구 프로그램의 구성 요소를 선택해 주세요.

설치를 원하는 구성 요소를 선택하여 주시기 바랍니다. 계속하시려면 '다음' 버튼을 눌러 주세요.

설치하려는 구성 요소 선택:

- ☒ 건강보험심사평가원
- ☒ 진료비청구 프로그램
- ☒ 프로그램 추가/삭제 등록

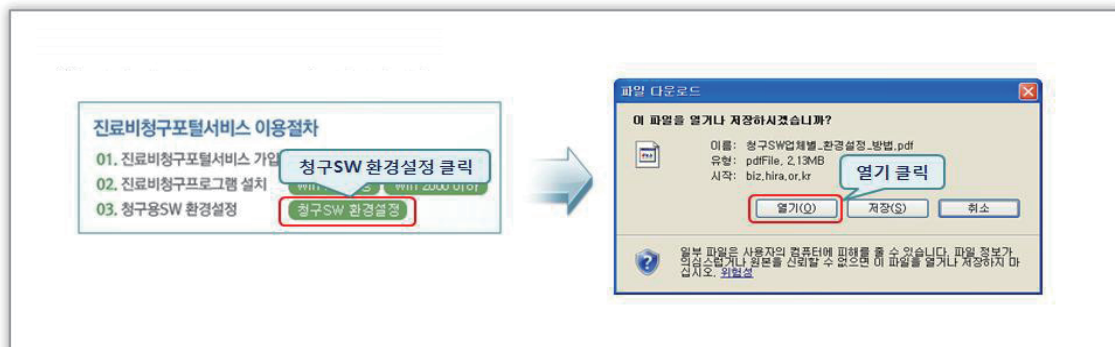
필요한 디스크 공간: 142.5MB

**다음 클릭**

## ②-1 진료비 청구프로그램 설치 - 요양기관기호 입력



## ③ 청구용 SW 환경설정



청구용 소프트웨어 환경설정 방법은 **진료비청구포털서비스 청구용SW 환경설정 방법** 참고 또는 해당 청구용 SW 업체에 문의하여 설정 하시기 바랍니다.

- 청구업무는 청구용 소프트웨어 환경 설정 후 **기존과 동일하게** 청구하면 됩니다.
- KT-EDI는 해지하지 않으면 **요금이 과금**되오니 **KT-EDI콜센터(080-318-5306)로 연락하여 해지**하시기 바랍니다.

## ④ EDI 청구에서 진료비 청구포털 서비스 전환 시 안내사항

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>EDI 해지 전<br/>처리사항</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDI 중계센터에 도착되어 있는 문서를 모두 수신처리 합니다.</li> <li>※ 진료비청구포털서비스 가입 이후 발생하는 통보문서는 진료비청구포털서비스를 통하여 수신하며 이미 EDI로 발송된 문서를 수신 받지 못한 경우, 심사평가원에 재송신 요청을 하시기 바랍니다.</li> </ul>                                                                                                                            |
| <b>EDI 해지신청</b>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• EDI와 진료비청구포털은 동시에 사용이 불가능 하며, EDI 미 해지 시 요금이 부과됩니다.</li> <li>• KT EDI 콜센터 혹은 홈페이지를 통해 서비스 해지. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전화번호 : 080-318-5306</li> <li>- 홈페이지(<a href="http://web.ktedi.com">http://web.ktedi.com</a>) 접속 &gt; 서비스안내 &gt; 변경(해지)신청서 양식</li> </ul> </li> </ul> |
| <b>* 산재 청구</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 산재 청구 기관은 <b>산재 EDI서비스만</b> 가입하여 근로복지공단에 진료비를 청구하시기 바랍니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 건강보험 EDI와 산재 EDI 서비스 요금체계 분리(2011년 7월)</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                           |

**청구 시 주의사항**

- KT EDI와 진료비청구포털서비스는 **동시에 사용이 불가능**합니다.
- 진료비청구포털서비스에 가입한 경우, KT EDI를 이용하여 청구한 건은 반송 처리됩니다.

## II 단순청구오류 수정서비스

### 1 (접수전)청구오류 점검

#### ○ (접수전)청구오류 점검이란?

- 요양기관이 진료비 청구(접수)전에 청구오류 등을 점검하여 진료비를 청구함으로써 진료비 조정을 예방하고, 신속한 진료비 지급 및 행정비용절감을 도모하는 서비스입니다.

#### ○ (접수전)청구오류 점검의 좋은 점은?

하나, 비필수 기재사항, 단가, 인력·시설 등 282항목 점검 서비스 제공

둘, 오류 감소 효과가 높음 → 건수 35%, 금액 71%

셋, 횡수에 상관없이 수시로 이용가능

① 요양기관업무포털서비스(biz.hira.or.kr) & 공인인증서 로그인 후  
진료비청구 -> 청구오류 -> (접수전)청구오류 점검



## ② 이용일자 조건 입력 → 조회 버튼 클릭 → 오류내역 조회

HIRA 요양기관 업무포털 서비스

진료비청구 (Diagnosis amount demand)

진료비청구 > (집수전)청구오류 점검

발령내역에 대한 문의 : 서울지침 Tel : 02)3772-8833, 8834

· 이용일자 2012-01-01 ~ 2013-06-25

· 청구오류 사전점검 서비스는 진료비 청구와 관련이 없으며, 오류결과를 확인 후 반드시 실제 청구를 진행하시기 바랍니다. 총: 12 건

| 이용일자       | 접수번호 | 청구번호 | 보험자구분     | 진료년월    | 진료분야 | 청구건수 | 반송코드 | 반송사유 | 지금없는<br>발령건수 | 심사조정<br>발령건수 | 처방내역<br>발령건수 | 자료<br>다중코드 | 처리상태 |
|------------|------|------|-----------|---------|------|------|------|------|--------------|--------------|--------------|------------|------|
| 2013-05-31 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-03 |      | 2730 | -    |      |              | 19           | 1            |            | 검정완료 |
| 2013-05-31 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-03 |      | 173  | -    |      |              | 1            |              |            | 검정완료 |
| 2013-05-22 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-02 |      | 2445 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-05-22 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-02 |      | 171  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-04-15 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-01 |      | 2813 | -    |      | 3            | 130          |              |            | 검정완료 |
| 2013-04-15 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-01 |      | 221  | -    |      |              | 21           |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-12 |      | 2694 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 의료급여(병위법) | 2012-12 |      | 218  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-12 |      | 13   | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-01-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-10 |      | 2999 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-01-28 |      |      | 의료급여(병위법) | 2012-10 |      | 207  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |

발생건수 클릭시 세부내역 조회가능

엑셀 저장가능

## ③ 사전점검 세부내역 확인

HIRA 요양기관 업무포털 서비스

진료비청구 (Diagnosis amount demand)

진료비청구 > (집수전)청구오류 점검

발령내역에 대한 문의 : 서울지침 Tel : 02)3772-8833, 8834

· 이용일자 2012-01-01 ~ 2013-06-25

· 청구오류 사전점검 서비스는 진료비 청구와 관련이 없으며, 오류결과를 확인 후 반드시 실제 청구를 진행하시기 바랍니다. 총: 12 건

| 이용일자       | 접수번호 | 청구번호 | 보험자구분     | 진료년월    | 진료분야 | 청구건수 | 반송코드 | 반송사유 | 지금없는<br>발령건수 | 심사조정<br>발령건수 | 처방내역<br>발령건수 | 자료<br>다중코드 | 처리상태 |
|------------|------|------|-----------|---------|------|------|------|------|--------------|--------------|--------------|------------|------|
| 2013-05-31 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-03 |      | 2730 | -    |      |              | 19           | 1            |            | 검정완료 |
| 2013-05-31 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-03 |      | 173  | -    |      |              | 1            |              |            | 검정완료 |
| 2013-05-22 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-02 |      | 2445 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-05-22 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-02 |      | 171  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-04-15 |      |      | 건강보험(병위법) | 2013-01 |      | 2813 | -    |      | 3            | 130          |              |            | 검정완료 |
| 2013-04-15 |      |      | 의료급여(병위법) | 2013-01 |      | 221  | -    |      |              | 21           |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-12 |      | 2694 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 의료급여(병위법) | 2012-12 |      | 218  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-03-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-12 |      | 13   | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-01-28 |      |      | 건강보험(병위법) | 2012-10 |      | 2999 | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |
| 2013-01-28 |      |      | 의료급여(병위법) | 2012-10 |      | 207  | -    |      |              |              |              |            | 검정완료 |

## 2 (접수후)청구오류 수정 · 보완

### ○ (접수후)청구오류 수정 · 보완이란?

- 청구명세서 접수과정에서 A,F,K 등 기재착오 청구오류건에 대해 수정 · 보완 처리가 가능하도록 제공하는 서비스

※ 재심사조정청구 및 이의신청을 거치지 않고 본 서비스를 통하여 요양기관에서 직접 수정함으로써 심사전에 구제받을 수 있음

### ○ (접수후)청구오류 수정 · 보완을 받으려면?

- 건강보험심사평가원 홈페이지(www.hira.or.kr)에 회원가입
- 공인인증서 등록(국민건강보험공단, 국민연금공단 발급)
- 문자서비스(SMS) 신청 또는 메일 확인
- 수정 · 보완 기간은 청구오류 통보일 익일부터 2일 이내

### ○ (접수후)청구오류에 대한 문의는?

- 당초 진료비용 청구한 건강보험심사평가원 본 · 지원  
본 원 ☎ 02)705-6491,5 / 서울지원 ☎ 02)3772-8833~4

### ○ (접수후)청구오류 수정(통보)대상 항목

| 심사불능(기재착오) |                                       | 심사조정(AFKLUB 등) |                       |
|------------|---------------------------------------|----------------|-----------------------|
| 코드         | 설명                                    | 코드             | 설명                    |
| 02         | 보장기관기호 착오                             | A              | 금액산정 착오               |
| 04         | 상병기호 착오                               |                |                       |
| 08         | 요양개시일, 조제투약일 누락 및 착오                  |                |                       |
| 10         | 수진자성명 또는 주민번호 착오                      | F              | 증빙자료 미제출              |
| 16         | 요양일수 착오                               | K              | 코드 또는 코드 구분착오         |
| 23         | 처방전교부번호 착오                            |                |                       |
| 24         | 상병과 성별 상이                             |                |                       |
| 28         | 입원개시일 착오                              | L              | 수탁기관기호 착오             |
| 30         | 청구명세서 구분 불일치                          | U              | 의약분업 예외구분 코드 누락 또는 착오 |
| 34         | 청구서 진료년월과 명세서 요양개시년월 불일치              |                |                       |
| 38         | 연령비교 납득곤란 상병                          |                |                       |
| 40         | 의료급여 정신과 정액 정신질환이의 상병기재 등             | B              | 야간 진료시간 미기재           |
| 66         | 조제투약일 '처방전사용기간' 초과(약국)                | 원외처방 B, K      |                       |
| 73         | 사망자 진료 후 청구                           | B              | 삭제코드                  |
| 78         | '처방전발행기관기호' 누락 및 착오(약국)               |                |                       |
| 90         | 의료급여 진료확인번호(서면은 진료확인번호 개수) 기재누락 또는 착오 |                |                       |
| 91         | 주민번호 착오                               | K              | 코드 또는 코드구분착오          |

## 1) 홈페이지 접속 및 수정화면 이동

### ① 건강보험심사평가원 홈페이지 접속 (www.hira.or.kr)

### ② 요양기관 업무포탈 서비스 접속 (biz.hira.or.kr)

### ③ 공인인증서 로그인

### ④ (접수후) 청구오류 수정보완

### ⑤ 기재착오, AFKLUB, 원외BK 수정

### ⑥ 코드별 수정

## 2) 세부 코드별 수정 요령

### ▶ 기재착오처리

| 순번 | 영수증번호 | 영수증일련번호 | 수진자명 | 생년월일 | 구분  | 수진자주민번호 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|---------|------|------|-----|---------|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 1     | 00000   |      | 80A  | 수진자 | 4610X   | 김준호   |       |       |       |
|    |       |         |      |      | 수진자 | 4610X   | 김준호   |       |       |       |

① 오류사항 수정  
② 저장

### ▶ A코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명    | 수진자성명            | 수진자성명 | 수진자성명      | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|-------|----------|------------------|-------|------------|-------|
| 1  | 00190 | 98   | A     | 수진자   | 치료재료  | K7204014 | 탄력성대 5CM X 215CM |       | 2011-05-03 |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | K7204014 | 탄력성대 5CM X 215CM |       | 2011-05-03 |       |

① 코드, 변경일자 해당항목 입력(수정)  
클릭시 요양기관 단가확인 가능  
② 저장

### ▶ F코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명    | 수진자성명                        | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|-------|----------|------------------------------|-------|-------|-------|
| 1  | 00709 | 4    | F     | 수진자   | 치료재료  | M3810310 | DUODERM HYDROACTIVE GEL 30GM |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | M3810310 | DUODERM HYDROACTIVE GEL 30GM |       |       |       |
| 2  | 00709 | 5    | F     | 수진자   | 치료재료  | M3830208 | ALLEVIN 20CM X 20CM          |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | M3830208 | ALLEVIN 20CM X 20CM          |       |       |       |

자료미제출시 구입내역 및 치료재료대 접수  
① 변경일자 입력(수정)  
② 저장

### ▶ K코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명     | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 00006 | 19   | K     | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
| 2  | 00027 | 20   | K     | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
| 3  | 00167 | 23   | K     | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
| 4  | 00171 | 24   | K     | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
| 5  | 00173 | 33   | K     | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 치료재료  | 697200020 |       |       |       |       |

① 코드구분, 코드 해당항목 입력(수정)  
② 저장

### ▶ L코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명             | 수진자성명 | 수진자성명    | 수진자성명      | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|-------|-------------------|-------|----------|------------|-------|
| 1  | 00001 | 1    | L     | 수진자   | B4064 | 합산관리대상수진자(10종목이상) |       | 20110307 | 4130-01-01 |       |
|    |       |      |       | 수진자   | B4064 | 합산관리대상수진자(10종목이상) |       | 20110307 | 4130-01-01 |       |

① 수탁기관기호, 심사요령일자 해당항목 입력(수정)  
치료재료대 만료 또는 만료 예정건 조회가능  
② 저장

### ▶ U코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명                      | 수진자성명 | 수진자성명      | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|-------|----------------------------|-------|------------|-------|-------|
| 1  | 00719 | 4    | U     | 수진자   | 232   | 타이비나지릭(알긴산나트륨)제제(알긴산나트륨)제제 |       | 2011-04-05 |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 232   | 타이비나지릭(알긴산나트륨)제제(알긴산나트륨)제제 |       | 2011-04-05 |       |       |

① 예외구분 코드 입력  
② 저장

### ▶ B코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명      | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 00008 | 46   | B     | 수진자   | 2011-04-20 |       |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 2011-04-20 |       |       |       |       |       |
| 2  | 00018 | 34   | B     | 수진자   | 2011-03-25 |       |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 2011-03-25 |       |       |       |       |       |
| 3  | 00018 | 37   | B     | 수진자   | 2011-03-25 |       |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 2011-03-25 |       |       |       |       |       |
| 4  | 00073 | 25   | B     | 수진자   | 2011-04-12 |       |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 2011-04-12 |       |       |       |       |       |
| 5  | 00336 | 42   | B     | 수진자   | 2011-04-15 |       |       |       |       |       |
|    |       |      |       | 수진자   | 2011-04-15 |       |       |       |       |       |

① 야간가산시간(ccyyymmddhhmm) 입력(수정)  
② 저장

### ▶ 원외처방 B코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명        | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명     | 수진자성명               | 수진자성명               | 수진자성명 | 수진자성명      |
|----|-------|-------------|-------|-------|-------|-----------|---------------------|---------------------|-------|------------|
| 1  | 00001 | 20110415336 | 4     | B     | 수진자   | 보통통제약     | 654501720           | 618 자쿠레스스25알리그림(아목) |       | 2011-04-21 |
|    |       |             |       | 수진자   | 보통통제약 | 654501720 | 618 자쿠레스스25알리그림(아목) |                     |       |            |
| 2  | 00004 | 20110414484 | 2     | B     | 수진자   | 보통통제약     | 654501720           | 618 자쿠레스스25알리그림(아목) |       | 2011-04-14 |
|    |       |             |       | 수진자   | 보통통제약 | 654501720 | 618 자쿠레스스25알리그림(아목) |                     |       |            |

① 코드 수정  
※ 심사정보/ 정보방/ 청구관련코드조회/ '약가' 조회가능  
② 저장

## 3) 수정내역 전송 및 반송요청

### ▶ 원외처방 K코드처리

| 순번 | 영수증번호 | 수진자명         | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 | 수진자성명 |
|----|-------|--------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1  | 01405 | 201104150546 | 3     | K     | 수진자   | 보통통제약 |       |       |       |       |
|    |       |              |       | 수진자   | 보통통제약 |       |       |       |       |       |

① 코드구분, 코드 해당항목 수정  
② 저장

### 원외처방 K코드처리

반송요청서 반송버튼 클릭

※ 전 송: 전송후에는 수정 불가능  
반 송: 접수번호 단위 반송요청서 사용  
목록버튼: 이전화면으로 이동시 사용

수정 저장 후 전송 버튼 클릭 (생략 가능)

## Ⅲ 의료자원 현황신고 방법

### 1 현황신고 개요

#### ○ 현황신고란

- 요양기관이 요양급여비용의 청구를 하기 위해 건강보험심사평가원(이하 “심사평가원”이라 함)에 요양기호를 부여 받아야 하며, 그 비용을 최초로 청구할 때에 요양기관의 시설 · 인력 및 장비 등에 대한 현황을 신고하여야 합니다.

또한, 요양급여비용의 증감에 관련된 현황에 대하여 변경된 경우 그 날로부터 15일 이내에 심사평가원에 신고하여야 합니다.

#### ○ 법적 근거

- 국민건강보험법 제43조(요양기관 현황에 대한 신고)
- 국민건강보험법 제119조(과태료)
- 국민건강보험법 시행규칙 제12조(요양기관 현황 신고 등)
- 폐업 통보 등

#### ○ 요양기관 신고 절차



## 2 기호부여 신청

### 가. 기호부여 온라인 신고 절차



### 나. 기호부여 온라인 신고 방법

#### ① 홈페이지 접속 ⇒ 회원가입 클릭



#### ② 국민회원 가입 ⇒ 로그인



## ③ 우측 하단 '요양기관 업무포털' 클릭



## ④ 기호부여 신청 클릭



### 제출서류

- 의료기관 개설신고(허가)증 사본 1부 (병 · 의원, 치과, 한의원)
- 약국 개설등록증 사본 1부 (약국)
- 사업자등록증 사본 1부
- 금융기관의 통장 사본 1부
- 면허증 및 자격증 사본 1부

### 3 현황변경 신고

#### 가. 현황변경 온라인 신고 절차



#### 나. 현황변경 온라인 신고 방법

##### ① 홈페이지 접속 → 요양기관 업무포털 클릭



1. 건강보험심사평가원 홈페이지 접속

## ② 공인인증 로그인 [국민건강보험공단용 인증서]



The screenshot shows the HIRA portal with the '공인인증 로그인' (Public Certificate Login) button highlighted in a red box. A speech bubble points to this button with the text '공인인증 로그인'. The left sidebar shows the 'STEP' menu with '1. 현황신고' (Current Status Report) selected. The main content area displays 'STEP 01 현황신고 절차' (STEP 01 Current Status Report Procedure) with a description of the process. The right sidebar shows the user's name, date, and time, along with a '공인인증 로그인' button and a '회원가입' (Sign Up) button.

2. 공인인증 로그인

## ③ 현황신고 ⇒ 현황신고 및 변경



The screenshot shows the HIRA portal with the '현황신고' (Current Status Report) button highlighted in a red box. A speech bubble points to this button with the text '①현황신고'. The left sidebar shows the 'STEP' menu with '1. 현황신고' (Current Status Report) selected. The main content area displays 'STEP 01 현황신고 절차' (STEP 01 Current Status Report Procedure) with a description of the process. The right sidebar shows the user's name, date, and time, along with a '공인인증 로그인' button and a '회원가입' (Sign Up) button. A second speech bubble points to the '현황신고 및 변경' (Current Status Report and Modification) button in the main content area with the text '②현황신고 및 변경'.

3. 현황신고 ⇒ 현황신고 및 변경

## 다. 기본현황 변경 신고

요양기관의 기본현황이 변경된 경우 신고합니다

- 요양기관 명칭 변경
  - 사업자등록번호 변경
  - 주소지 이전 (보건소 관할구역 내 이전 시)
  - 대표자 기본사항 변경(대표자 집주소, 핸드폰번호 변경 등)
  - 휴업 신고 등
- ▶ 제출서류 - 의료기관개설신고(허가)증명서, 사업자등록증 등

### ■ 기본현황 변경 온라인 신고방법

① [현황변경(기본)신고] ⇒ 기본현황 클릭 후 내용 기재

**현황변경(기본) 신고**

② 최종제출

1. 신고항목 체크 후 변경사항 기재  
2. 임시저장 후 최종제출

① 임시저장

## 라. 시설현황 변경 신고

입원실 등 시설현황에 변경이 있는 경우 신고합니다

|      | 입원병실           | 특수진료실 등       |
|------|----------------|---------------|
| 종류   | 입원실, 중환자실 등    | 수술실, 물리치료실 등  |
| 허가여부 | 보건소에 신고한 병실    | 실제 운영중인 병상    |
| 적용일자 | 개설신고(허가)증상 변경일 | 실제 운영을 시작한 일자 |
| 제출서류 | 의료기관개설신고(허가)증  | -             |

### ■ 시설현황 변경 온라인 신고방법

#### ① [시설변경(허가병상)신고] 클릭 후 내용 기재



**현황신고**  
Present Report

② 최종제출

시설변경(허가) 신고

변경 후 총(운영, 허가) 병실 및 병상현황

· 총운영수 · 병실 · 병상 · 변경전 운영가수 · 병실 · 병상 · 변경 후 운영가수 · 병실 · 병상 · 변경 전/후만 입력

· 자동계산됨 · 계산고내역 · 변경시에만 입력

(요양기관허가증의 변경일자를 입력)

· 허가병상여부 체크는 총허가수와 요양된 항목만 체크해주세요

① 임시저장

1. 허가병실은 허가병상여부 체크 후 병실/병상 수 입력  
2. 특수진료실은 체크하지 않고 병실, 병상 수 입력  
3. 임시저장 후 최종제출

③ 임시저장

④ 최종제출

## 마. 인력현황 변경 신고

### 의(약)사 등 인력현황이 변경된 경우 신고합니다

- 의사의 대체근무는 보건소에 신고 후 심사평가원에 신고
- 전문의 신고가 안되는 경우 진료과목 신고 후 인력 신고해야 가능  
(예 : 재활의학과 전문의는 진료과목에 재활의학과 먼저 신고)
- 근무형태별 차등수가 적용 기준

| 근무형태 | 내용               | 적용인원수 |
|------|------------------|-------|
| 상근   | 주5일, 40시간 이상 근무자 | 1인    |
| 비상근  | 주3일, 20시간 이상 근무자 | 0.5인  |
| 기타   | 주3일, 20시간 미만 근무자 | 0인    |

▶ 제출서류 - 의료기관개설신고(허가)증명서, 사업자등록증 등

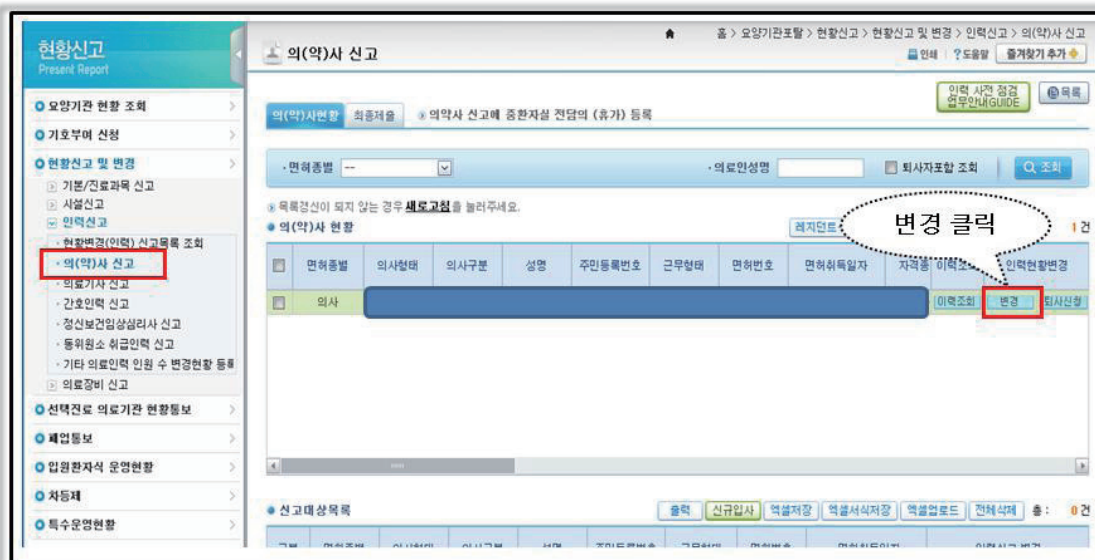
### 1) 의(약)사 입사 온라인 신고방법

#### ① [의(약)사신고] 클릭 후 내용 기재

#### ② 의(약)사의 정보 및 입사일 기재 후 임시저장 후 최종제출 클릭

## 2) 의(약)사 휴가 온라인 신고방법

### ① [의(약)사 신고] ⇒ 변경 클릭



의(약)사 신고

의(약)사 신고에 중한자실 전달의 (휴가) 등록

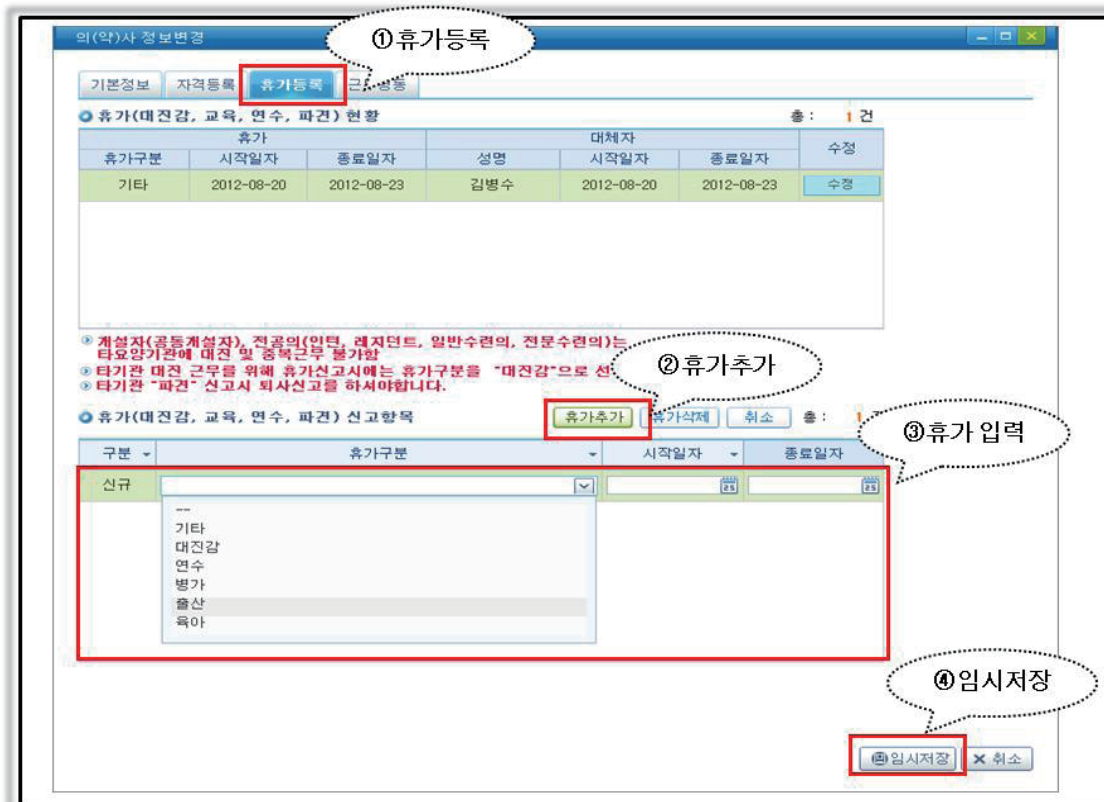
면허종별: 의사, 약사, 기타

의(약)사 신고

| 면허종별 | 의사 | 약사 | 기타 |
|------|----|----|----|
| 의사   | 의사 | 의사 | 의사 |

변경 클릭

### ② 휴가등록 ⇒ 휴가추가 클릭하여 휴가입력 후 임시저장 후 최종제출 클릭



의(약)사 정보변경

기본정보, 자격등록, 휴가등록, 근무상황

휴가(대진감, 교육, 연수, 파견) 현황

| 휴가구분 | 시작일자       | 종료일자       | 성명  | 대체자        | 시작일자       | 종료일자 | 수정 |
|------|------------|------------|-----|------------|------------|------|----|
| 기타   | 2012-08-20 | 2012-08-23 | 김병수 | 2012-08-20 | 2012-08-23 | 수정   |    |

① 휴가등록

② 휴가추가

③ 휴가 입력

④ 임시저장

### 3) 의(약)사 대체근무 온라인 신고방법

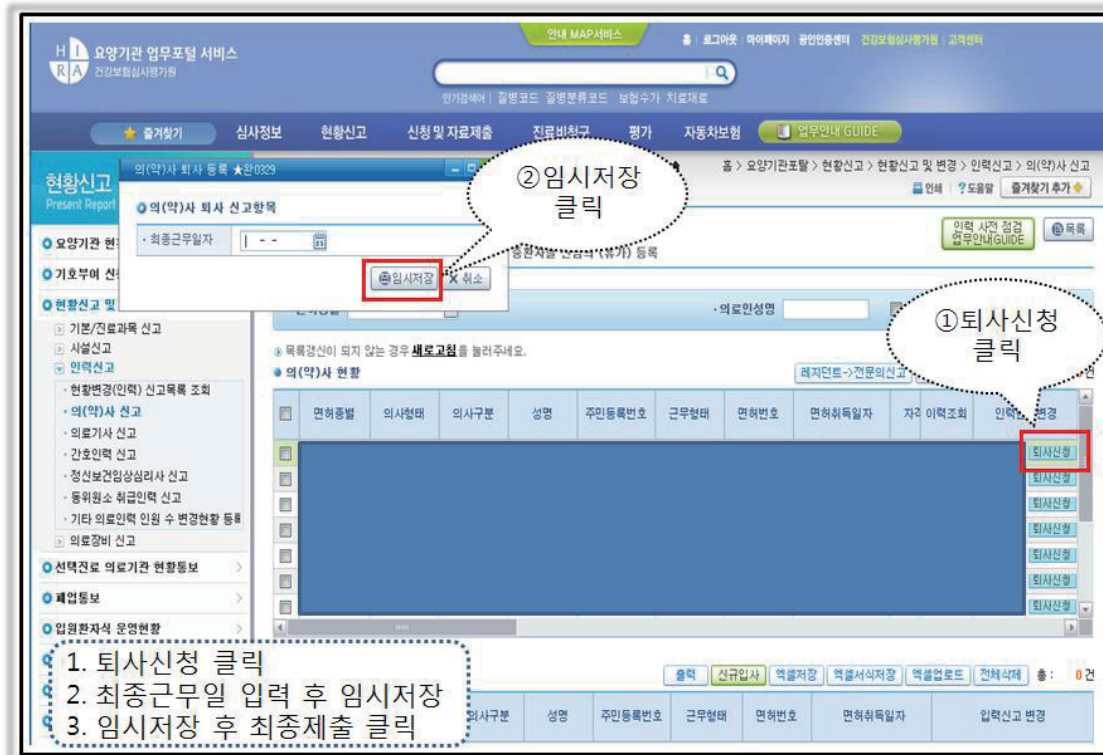
#### ① [의(약)사 신고] ⇒ 신규입사 클릭

#### ② 근무형태 「대진」클릭 ⇒ 휴가자 검색 후 임시저장 후 최종제출 클릭

1. 대체근무자 근무형태에 '대진' 클릭  
2. 휴가자 검색하여 등록 후 임시저장  
3. 임시저장 후 최종제출 클릭

#### 4) 의(약)사 퇴사 온라인 신고방법

① 퇴사신청 클릭 ⇒ 최종근무일 입력 후 임시저장 후 최종제출 클릭



1. 퇴사신청 클릭  
2. 최종근무일 입력 후 임시저장  
3. 임시저장 후 최종제출 클릭

#### 바. 의료장비현황 변경 신고

의료장비 구입, 양도 및 폐기 시 신고합니다

| 구분    | 일반장비                                                                                   | 진단용방사선 발생장치                                                                                               | 특수의료장비                                                                                                                                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 정의    | 의료기기                                                                                   | 방사선 발생 장비                                                                                                 | CT, MRI, Mamo                                                                                                                                                                           |
| 제출 서류 | <ul style="list-style-type: none"> <li>제조품목허가증</li> <li>구입증빙내역 (계산서, 명세서 등)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>제조품목허가증</li> <li>구입증빙내역 (계산서, 명세서 등)</li> <li>방사선장비신고필증</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>제조품목허가증</li> <li>구입증빙내역 (계산서, 명세서 등)</li> <li>방사선장비신고필증</li> <li>특수의료장비등록증</li> <li>품질관리검사성적서</li> </ul> <p>※ MRI는 특수의료장비에만 해당 (진단용방사선장비 아님)</p> |
| 적용일   | <ul style="list-style-type: none"> <li>도입일</li> </ul>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>진단용방사선발생장치 신고일</li> </ul>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>CT, Mamo</li> <li>진단용방사선장비 신고일과 품질 검사성적 발급일 중 최종일</li> <li>MRI</li> <li>품질검사성적서 발급일</li> </ul>                                                   |

## ■ 의료장비 온라인 신고 방법

### ① [현황변경(장비)신고] 클릭 후 신규등록 클릭

1. 의료장비 신규등록 클릭

### ② 장비구분 ⇒ 식약처정보조회 ⇒ 임시저장 ⇒ 최종제출 클릭

1. 장비번호 입력  
2. 식약처정보조회 클릭, 허가번호 입력  
※ 진단용방사선장비는 보건기관신고내역조회 클릭  
3. 임시저장 후 최종제출

③ 임시저장

## 4 폐업 통보

요양기관의 폐업, 다른 시·군·구 이전 시 신고합니다

- 보건소에 폐업신고 후 심사평가원에 반드시 폐업 통보해야 함
- ▶ 제출서류 - 의료기관개설신고(허가)증명서, 폐업확인서

### ■ 폐업 온라인 신고방법

#### ① 폐업통보 ⇒ 폐업신고 클릭



#### ② 최종제출



## 5 다빈도 문의 사례

### 01) 기호부여 문의 사례

**Q** 단독개설에서 공동개설 시 영양기호 변경 여부

- A**
- 주개설자 동일한 경우 ( $A \Rightarrow A, B$ )
    - 영양기관 기호 변동 없이 개설 형태를 [개인] 에서 [집단개원] 으로 변경
    - 부 대표자 'B' 공동개설자로 입사 신고
  - A**
    - 주개설자가 변경되는 경우 ( $A \Rightarrow B, A$ )
      - 주 대표자 'A'의 영양기관 폐업 후 'B'의 영양기관으로 공동개설 신고
      - 영양기관 기호는 'B'명의 영양기호 신규 부여

### 02) 현황 변경 문의 사례

**Q** 영양기관 주소지 변경 신고

- A**
- 같은 시 · 군 · 구 내 이전 시 (예 : 중구에서 중구로 이전 시)
    - 기본현황에 주소지 변경 신고
  - 주소이전으로 시 · 군 · 구가 변경되는 경우 (예 : 중구에서 강남구로 이전 시)
    - 중구 영양기관 폐업 후 강남구 영양기관 개설신고

**Q** 계좌변경 인터넷 신고 가능 여부

- A**
- 계좌는 서류를 원본으로 접수받아야 하므로 등기우편 및 내방신고만 가능
    - 제출서류
      1. 영양기관현황변경신고서 원본 1부 (인감날인)
      2. 인감증명서 원본 1부
      3. 통장 사본 1부

### 03) 폐업 문의 사례

**Q** 오늘까지 진료하고 폐업할 경우 폐업 일자 언제인지?

- A**
- 최종 진료일의 익일을 폐업일자로 보건소에 신고 후 우리 원에 신고
    - 예 : 2013년 6월 14일까지 진료할 경우 폐업일자는 6월 15일로 신고

# IV 치료재료대 신고 방법

## 1 치료재료대 신고 개요

### ○ 관련규정

- 요양급여비용 청구방법, 심사청구서 명세서서식 및 작성요령(보건복지부 고시 제 2012-74호, 2012.6.26)
  - 제출근거- 제6조(요양급여비용심사청구서 등의 제출) 제2항
  - 제출시기- 제9조(요양급여비용 청구 및 자료제출 시기) 제5항
- 국민건강보험법시행규칙 제19조(요양급여비용의 청구) 제3항

### ○ 치료재료대 신고목적

- 치료재료의 품목별 상한금액 범위 내에서 요양기관의 실 구입가 보상을 위한 심사자료로 활용
- 거래가격의 투명성, 적정성 확보를 위한 사후관리 기초자료 등에 활용하기 위함.

## 2 치료재료대 구입목록 신고방법

### ○ 신고대상

- 『치료재료급여·비급여목록 및 급여상한금액표』에 보험급여로 등재되어 있는 치료재료 품목
  - 비급여 및 정액보상, 전액본인부담 품목은 신고대상에서 제외됩니다.
- 신고품목조회는 심사평가원홈페이지([www.hira.or.kr](http://www.hira.or.kr)) → 로그인 → 공인인증 로그인 → 기준법령 → 급여기준 → 치료재료 → 심사지침 → 치료재료대파일 게재

### ○ 신고시기

- 구입 시 마다 신고가 원칙이며, 요양급여 비용청구 15일 전에 실 구입가 (부가세포함)로 미리 제출
- 동일 품목을 재 구입 없이 계속 사용 시 유효기간은 2년이며, 만료일 도래하기 1개월 전 부터 연장신고

## ○ 작성요령

- 코드는 8자리 기재 (코드 앞자리 영문대문자 1자리, 아라비아 숫자 7자리)  
※ 코드문의는 공급업체로 문의하시면 됩니다.
- 구입량은 **날개 단위**로 기재 (개수, 타수, 매수, 팩, 캡슐 등)

| 아말감(BESTALOY)<br>72면/155.5g | 아산화질소<br>(N2O) | 탄산가스흡수제<br>(소다라임, 바라라임) |
|-----------------------------|----------------|-------------------------|
| 5온스 단위(OZ)                  | 45L/15Min      | 450g/1.5HR              |

- 2년 연장신고 : '2년'에 ☒ 표기
- 선납 : '선납'에 ☒ 표기 - 응급 등으로 재료대 먼저 납품 후 세금계산서 후 발행

### Tip

청구 시 재료대 신고를 했음에도 F사유(증빙자료 미제출) 발생하는 경우  
→ 입원환자인 경우 진료개시일이 재료대(의약품)사용일 이전인 경우 변경일 항목에  
“사용(변경)일자” 기재

## ① 건강보험심사평가원 홈페이지 접속 (www.hira.or.kr) & 하단 요양기관 업무포털 클릭

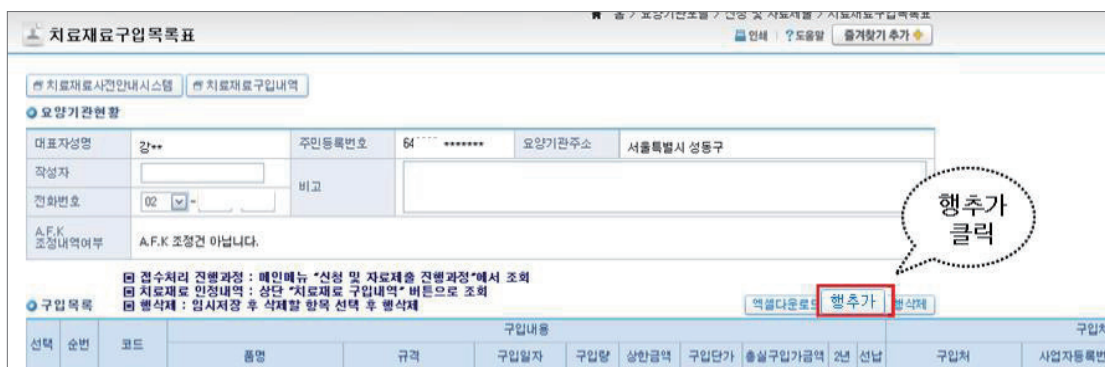
② 요양기관 업무포털 서비스 접속 (biz.hira.or.kr) & 공인인증서 로그인



③ 신청 및 자료제출 - 치료재료구입목록표



④ 치료재료구입목록표 - 행추가 클릭



## ⑤ 치료재료코드조회 및 선택

치료재료코드조회

· 코드 L724 · 품명

Q 조회

| 선택                                  | 코드       | 품명           | 규격            | 제조사         |
|-------------------------------------|----------|--------------|---------------|-------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | L7240020 | CLEARFIL F2  | 스7.5G +카타리스트7 | KURARAY     |
| <input type="checkbox"/>            | L724001  | 7.5G +카타리스트7 | 50G+20ML      | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L724002  | 7.5G +카타리스트7 | 50G+20ML      | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L724003  | 7.5G +카타리스트7 | 50G+20ML      | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L724004  | 7.5G +카타리스트7 | 30G           | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L7241005 | 다이얼          | 13G+11G       | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L7241006 | 캐비텍          | 10G+13G       | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L7241007 | 코파라이트        | 1온스           | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L7241008 | IRM          | 38G+14ML      | 전업체         |
| <input type="checkbox"/>            | L7241009 | MD-TEMP      | 40G           | META BIOMED |

Tip 검색할 코드가 2글자 이상이거나 품명이 4글자 이상이어야 합니다.  
※ 그리드의 헤드를 클릭하면 그리드 내용을 정렬하여 보실 수 있습니다.

① 코드 입력

② 조회 클릭

③ 신고대상 치료재료대 선택

④ 확인 클릭

확인

## ⑥ 제출하기 - 치료재료 구입내역 입력 후 접수 클릭

요양기관정보

심사정보

현황신고

신청 및 자료제출

진료비청구

평가

입원안내 GUIDE

치료재료구입목록표

요양기관정보

대표자성명 전\*\* 주민등록번호 691226-\*\*\*\* 서울특별시 마포구 한림대로

직상자

전화번호 02-6391-9009

A.F.K 조정내역여부 A.F.K 조정

구입목록

구입내역

| 선택                                  | 순번 | 코드       | 품명     | 규격  | 구입일자       | 구입량 | 상한금액 | 구입단가 | 총실구입가금액 | 선납 | 구입처    | 사업자등록번호    | 제조사  |
|-------------------------------------|----|----------|--------|-----|------------|-----|------|------|---------|----|--------|------------|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | P0001001 | 일회용분말합 | 전규격 | 2012-01-02 | 100 | 114  | 120  | 12,000  |    | (주)심광원 | 0000000000 | 심오통상 |

① 선택 체크

② 접수 클릭

부가세포함 거래명세서 상 총구입금액 기재

접수

### 3 치료재료대 2년 연장신고 방법

"치료재료대 2년 연장신고" **쉽게** 해결하세요!

#### ○ 치료재료대 2년 연장신고란?

- 치료재료 구입내역 신고 후 동일품목을 **재구입 없이 연장하여 계속 사용할 경우**, 구입일로부터 2년이 되기 1개월 전부터 연장신고를 하셔야 합니다.

귀 요양기관에서 증빙자료 미 제출(F)로 인한 심사조정이 이루어지 지 않도록 사전에 신고하시기 바랍니다.

#### ① 요양기관 업무포털 서비스 접속 (biz.hira.or.kr) & 공인인증서 로그인

The screenshot shows the HIRA portal homepage. At the top, there's a navigation bar with links like '로그인', '마이페이지', '공인인증센터', '건강보험심사평가원', and '고객센터'. Below the navigation bar, there's a search bar and a menu with options like '즐거찾기', '심사정보', '현황신고', '신청 및 자료제출', '진료비청구', and '평가'. The main content area features a 'STEP 01 현황신고 절차' section with a list of steps: 1. 현황신고, 2. 신청 및 자료제출, 3. 진료비 청구, 4. 진행과정 확인, 5. 단순청구 오류 수정, 6. 재심사조정청구 & 이의신청, 7. 평가. A callout bubble points to the '공인인증서 로그인 클릭' button in the top right corner.

#### ② 신청 및 자료제출 - 치료재료구입목록표

The screenshot shows the '신청 및 자료제출' section of the HIRA portal. The left sidebar contains a list of links: '신청 및 자료제출 진행과정', 'SMS신청', '통보서메일신청', '전산청구', '조별모세포이식 사전심의 신청및조회', '대행청구기관 통보', '통보서재출력 신청', '통보서다운로드', '구입약가산정관리', '의약품구입내역목록표', '구입약가 확인', '치료재료사전안내시스템', and '치료재료 구입목록표'. A callout bubble points to the '치료재료 구입목록표' link. The main content area shows a 'Service' section with a '통보 메일신청' button and a '구입약가 확인' button.

### ③ 치료재료사전안내시스템 클릭

치료재료사전안내시스템 클릭

치료재료 사전안내시스템 팝업창이 뜬

### ④ 치료재료사전안내시스템 팝업 - 연장신고 품목 선택

① '만료' 또는 '만료예정' 선택

② 조회 클릭

③ 연장신고 대상 치료재료 선택

④ 확인 클릭

| 선택                                  | 코드       | 명칭          | 구입일        | 만료일        | 만료여부 | 인정기간<br>잔여일수 |
|-------------------------------------|----------|-------------|------------|------------|------|--------------|
| <input type="checkbox"/>            | K2063001 | 소아용 필름      | 2006-11-30 | 2008-11-29 | 만료   | 만료           |
| <input type="checkbox"/>            | K2064001 | 교합용 필름      | 2006-11-30 | 2008-11-29 | 만료   | 만료           |
| <input checked="" type="checkbox"/> | L7240020 | CLEARFIL F2 | 2009-06-24 | 2011-06-23 | 만료   | 만료           |
| <input type="checkbox"/>            | L7240160 | MIRACLE MIX | 2005-11-09 | 2007-11-08 | 만료   | 만료           |

### ⑤ 제출하기 - 선택 체크 후 접수 버튼 클릭

① 선택 체크

② 접수 클릭

| 선택                                  | 순번 | 코드       | 품명          | 규격             | 구입내역       | 구입일자 | 구입량 | 상한금액   | 구입단가   | 총실구입가금액 | 2년 | 선납 | 구입처  |
|-------------------------------------|----|----------|-------------|----------------|------------|------|-----|--------|--------|---------|----|----|------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1  | L7240020 | CLEARFIL F2 | 베이스7.5G +카타리스트 | 2009-06-24 | 01   | 1   | 27,750 | 27,750 | 27,750  | 02 |    | 종익치과 |

## 4 치료재료구입내역 조회 방법

### ① 치료재료구입목록표 - 치료재료구입내역 클릭

치료재료구입목록표

치료재료사건안내시스템

① 치료재료구입내역 클릭

요양기관현황

대표자성명: 김\*\* 주민등록번호: 서울특별시

작성일자: 비고

전화번호: 02 - 2205 -

A.F.K. 조정내역여부: A.F.K. 조정건 아닙니다.

접수처리 진행과정: 메인메뉴 "신청 및 자료제출 진행과정"에서 조회  
 치료재료 인정내역: 상단 "치료재료 구입내역" 버튼으로 조회  
 발생처: 임시저장 후 삭제할 항목 선택 후 발생처

엑셀다운로드 | 행추가 | 발생처

| 선택              | 순번 | 코드 | 품명 | 규격 | 구입일자 | 구입량 | 상한금액 | 구입단가 | 총실구입가금액 | 2년 | 선납 | 구입처 | 사업자등록번호 |
|-----------------|----|----|----|----|------|-----|------|------|---------|----|----|-----|---------|
| 데이터가 존재하지 않습니다. |    |    |    |    |      |     |      |      |         |    |    |     |         |

### ② 치료재료대구입내역 - 접수일자 입력 및 구입내역 상세화면 조회

치료재료대 구입내역

소속지역: 2010-03-09~9999-12-31 서울

구입내역신고서: 치료재료대

접수일자: 2010-03-03 ~ 2012-01-06

코드:

② 조회 클릭

\* 입력하는 경우 코드의 앞에서 4자리 이상을 입력하셔야 합니다.

엑셀저장 | 총: 6건

| 접수일자       | 접수번호 | 신청번호         | 신청 | 유(인정)건수 | 불인정건수 | 안내건수 |
|------------|------|--------------|----|---------|-------|------|
| 2010-08-05 | 130  | 201001035552 | 승  | 21      | 0     |      |
| 2010-05-05 | 116  | 201001020923 |    | 1       | 1     | 0    |
| 2010-04-07 |      | 201001015703 |    | 7       | 7     | 0    |
| 2010-03-17 |      | 201001012798 |    | 3       | 3     | 0    |
| 2010-03-17 |      | 201001011492 |    | 21      | 21    | 7    |

③ 접수일자 클릭

① 접수일자 조회기간 입력

「처리구분=Y」가 정상 접수된 건임

치료재료대 구입내역 상세

소속지역: 2010-03-09~9999-12-31 서울

구입내역신고서: 치료재료대

접수일자: 2010-08-05

엑셀저장 | 총: 2건

| 선택 | 순번 | 코드       | 품명               | 규격        | 단위  | 수량  | 단가    | 분석단가 | 구입일자       | 구입처     | 처리구분 | 2년/선납 |
|----|----|----------|------------------|-----------|-----|-----|-------|------|------------|---------|------|-------|
|    | 1  | B0003006 | NYLON / AILEE    | 3/0       | IEA | 24  | 1,190 |      | 2010-04-12 | (주)실버메디 | Y    |       |
|    | 10 | K2054003 | 방사선필름(내자) / FUJI | 14" X 14" | 1매  | 100 | 1,010 |      | 2010-05-07 | (주)실버메디 | Y    |       |
|    | 11 | K2053003 | 방사선필름(내자) / FUJI | 14" X 17" | 1매  | 100 | 1,220 |      | 2010-05-07 | (주)실버메디 | Y    |       |

## 5 다빈도 문의 사례

## 01) 치과재료 아말감 문의 사례

**Q** 아말감은 구입량을 어떻게 입력해야 하나요?

예시) 아말감(파우더) (155.5G/통, 5온스OZ) 1통을 150,000원에 구입한 경우

| 코드                                                                                                             | 구입일자       | 구입량   | 구입가     | 구입단가   | 인정기간 | 2년/8   | 중복 | 가격   | 판매배정가 | 안내서 | 보통 | 상관번호         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|---------|--------|------|--------|----|------|-------|-----|----|--------------|
| 내분코드                                                                                                           |            | 1 건 > |         | 인정단가   | 상환금액 |        |    | 평균적용 | 평균가   |     |    | 처리일자         |
| 품명                                                                                                             |            |       |         | 규격     |      |        |    | 단위   | 제조회사  |     |    | 구입처명 (Y/F)   |
| L7232110                                                                                                       | 2013-06-01 | 5     | 150,000 | 30,000 |      |        |    |      |       |     |    | 201306180002 |
|                                                                                                                |            |       |         |        |      | 31,336 |    |      |       |     |    |              |
| 품명 : 아탈갈[Cavex68 Powder](신원치재) 제조 30G(1톤스)<br>CAVEX68 POWDER 150G 72 72년 CAVEK HOLLAND B.V 2211088941<br>스트라트탈 |            |       |         |        |      |        |    |      |       |     |    |              |

- A** • 아말감은 1통을 5온스 단위로 신고, 구입량은 5로 기재해야 합니다.  
-  $150,000 \div 5(\text{온스}) = 30,000\text{원}$  (1온스 구입단가)

## 02) 방사선 필름 문의 사례

**Q** 표준필름은 구입량을 어떻게 입력해야 하나요?

예시) 표준필름 1BOX를 75,000원에 구입한 경우

| 코드<br>내부 코드                   | 구입일자       | 구입명     | 구입가    | 구입단가 | 인정기간       | 2년/기 | 중   | 가    | 판매예정가 안내서 | 보통   | 선정번호                   |
|-------------------------------|------------|---------|--------|------|------------|------|-----|------|-----------|------|------------------------|
| 품명                            |            | < 2 건 > |        | 인정단가 | 상한금액       | 규격   |     | 평균적용 | 평균가       | 채도회사 | 처리일자                   |
|                               |            |         |        |      |            |      |     | 단위   |           |      | 구입차별 (V/F)             |
| K2062001                      | 2013-04-15 | 150     | 75,000 | 500  | 2015-04-14 | B    | A   |      |           |      | 201306190001           |
| K2062001                      | 2013-04-15 | 150     | 75,000 | 500  | 496        | B    | 미지용 |      |           |      | 2013.06.19             |
| 품명 : 표준필름(한국요약) 제조회사명 : Kodak | 전규격        | 매       |        |      |            |      |     |      |           |      | 2210199261             |
| 표준필름                          | 전규격        | 매       |        |      |            |      |     |      |           |      | 중앙종합상사                 |
|                               |            |         |        |      |            |      |     |      |           |      | 10H CARESTREAM HEALTH. |

- A** • 표준필름(K2062\*\*\*)은 1BOX당 구입량을 150(매수)로 기재해야 합니다.  
-  $75,000 \div 150(\text{매수}) = 500\text{원}$  (매수당 구입단가)

※ 방사선 필름- 100매 / 1BOX당 포장단위(매수)  
치과용 필름- 파노라마필름: 50매/ 소아용필름: 100매/ 교합용필름: 25매

| 코드          | 구입일자       | 구입량     | 구입가     | 구입단가  | 인정기간       | 2년/8 | 중 | 가    | 판매배정가 안내서 | 보통 | 신청번호       |
|-------------|------------|---------|---------|-------|------------|------|---|------|-----------|----|------------|
| 내보코드        |            |         |         |       | 인정단가       | 상한금액 |   | 평균적용 | 평균가       |    | 처리일자       |
| 품명          |            | < 3 권 > |         |       | 규격         |      |   | 단위   | 제조회사      |    | 구입처명 (Y/N) |
| K2053003    | 2013-06-18 | 100     | 159,000 | 1,590 | 2015-06-17 |      | B |      |           |    |            |
| K2053003    | 2013-06-18 | 100     | 159,000 | 1,590 | 1,590      |      | B | 적용   |           |    | 2013.06.19 |
| 발사전필물 / FUJ |            |         |         |       | 14" X 17"  |      |   | 10매  |           |    | 1012465524 |
| 발사전필물 / FUJ |            |         |         |       | 14" X 17"  |      |   | 10매  |           |    | 1012465524 |

03) 봉대류, 봉합사류 문의 사례

Q 탄력봉대는 구입량을 어떻게 입력해야 하나요?

예시) 탄력봉대 1BOX를 4,440원에 구입한 경우

| 코드                 | 구입일자       | 구입량 | 구입가   | 구입단가 | 인정기간          | 2년/8 | 중    | 가   | 판매예정가       | 안내서 | 보훈         | 신청번호       |
|--------------------|------------|-----|-------|------|---------------|------|------|-----|-------------|-----|------------|------------|
| 대응코드               |            |     |       | 인정단가 | 상환금액          |      | 평균적용 | 평균가 | 제조사         | 무료  | 처리일자       |            |
| 품명                 | < 26 건 >   |     |       | 규격   |               |      | 단위   |     |             |     | 구입처명 (V/F) |            |
| K7203009           | 2013-04-12 | 12  | 4,440 | 370  | 2015-04-11    | B    |      |     |             |     |            |            |
| K7203009           | 2013-04-12 | 12  | 4,440 | 370  | 370           | B    | 적용   |     |             |     |            | 2013.05.02 |
| 탄력봉대 / SEOUNGSIPJA |            |     |       |      | 7.5CM X 215CM |      | 1EA  |     |             |     | 1078119172 |            |
| 탄력봉대               |            |     |       |      | 7.5CM X 215CM |      | 1EA  |     | SEOUNGSIPJA |     | 성심의료산업     |            |

- A
- 탄력봉대는 1BOX당 구입량을 12(타수)로 기재해야 합니다.  
- 4,440 ÷ 12(타수) = 370원 (1타수당 구입단가)  
※ 탄력봉대, 석고봉대류 : 12개/BOX / 거즈류 : 100-200매/BOX / 봉합사류 : 12, 24, 36개/BOX

| 코드            | 구입일자       | 구입량 | 구입가    | 구입단가  | 인정기간       | 2년/8 | 중    | 가   | 판매예정가 | 안내서 | 보훈         | 신청번호       |
|---------------|------------|-----|--------|-------|------------|------|------|-----|-------|-----|------------|------------|
| 대응코드          |            |     |        | 인정단가  | 상환금액       |      | 평균적용 | 평균가 | 제조사   | 무료  | 처리일자       |            |
| 품명            | < 1 건 >    |     |        | 규격    |            |      | 단위   |     |       |     | 구입처명 (V/F) |            |
| B0002006      | 2012-01-17 | 24  | 25,440 | 1,060 | 2014-01-16 | B    |      |     |       |     |            |            |
| B0002006      | 2012-01-17 | 24  | 25,440 | 1,060 | 1,060      | B    | 적용   |     |       |     |            | 2013.06.19 |
| NYLON / AILEE |            |     |        |       | 2/0        |      | 1EA  |     |       |     | 2240564416 |            |
| NYLON         |            |     |        |       | 2/0        |      | 1EA  |     | AILEE |     | 일산메디칼      |            |

04) 중복신고건 문의 사례

Q 동일일자에 같은 재료대가 환자별로 거래명세서 발급된 경우에는 어떻게 입력해야 하나요?

예시) 재료대가 같은날 여러건이 발생할 경우

| 코드                          | 구입일자       | 구입량 | 구입가    | 구입단가 | 인정기간         | 2년/8 | 중    | 가   | 판매예정가                | 안내서 | 보훈         | 신청번호       |
|-----------------------------|------------|-----|--------|------|--------------|------|------|-----|----------------------|-----|------------|------------|
| 대응코드                        |            |     |        | 인정단가 | 상환금액         |      | 평균적용 | 평균가 | 제조사                  | 무료  | 처리일자       |            |
| 품명                          | < 40 건 >   |     |        | 규격   |              |      | 단위   |     |                      |     | 구입처명 (V/F) |            |
| K7201014                    | 2013-04-15 | 60  | 35,400 | 590  |              | B    | D    |     |                      |     |            | 2013.06.17 |
| 탄력봉대 / DAHAN MEDICAL SUPPLY |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     |                      |     | 1321870808 |            |
| 탄력봉대                        |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     | DAHAN MEDICAL SUPPLY |     | 블루메디칼      |            |
| K7201014                    | 2013-04-15 | 72  | 42,480 | 590  |              | D    |      |     |                      |     |            | 2013.06.17 |
| 탄력봉대 / DAHAN MEDICAL SUPPLY |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     |                      |     | 1321870808 |            |
| 탄력봉대                        |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     | DAHAN MEDICAL SUPPLY |     | 블루메디칼      |            |

- A
- 동일일자, 동일 품목은 구입처가 동일한 경우에는 1줄로 합산해서 신고해야 합니다.  
- 구입일자(2013-04-15), 코드(K7201014)와 구입처가 동일할 때  
구입량 : 60+72 = 132개로 합산하여 1줄로 신고해야함.

| 코드                          | 구입일자       | 구입량 | 구입가    | 구입단가 | 인정기간         | 2년/8 | 중    | 가   | 판매예정가                | 안내서 | 보훈         | 신청번호       |
|-----------------------------|------------|-----|--------|------|--------------|------|------|-----|----------------------|-----|------------|------------|
| 대응코드                        |            |     |        | 인정단가 | 상환금액         |      | 평균적용 | 평균가 | 제조사                  | 무료  | 처리일자       |            |
| 품명                          | < 40 건 >   |     |        | 규격   |              |      | 단위   |     |                      |     | 구입처명 (V/F) |            |
| K7201014                    |            |     |        |      |              |      |      |     |                      |     |            |            |
| K7201014                    | 2013-04-15 | 132 | 77,880 | 590  | 590          |      | 적용   |     |                      |     |            | 1321870808 |
| 탄력봉대 / DAHAN MEDICAL SUPPLY |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     |                      |     | 1321870808 |            |
| 탄력봉대                        |            |     |        |      | 15CM X 215CM |      | 1EA  |     | DAHAN MEDICAL SUPPLY |     | 블루메디칼      |            |